

# VEDTEKTER

## ØRNESTEIN GÅRDSBARNEHAGE

av juni 1991, med endringer p.r. 01.01.10

### 1 GENERELT

Ørnestein Gårdsbarnehage på Madla er privateid og eies av Margrethe og Jan Kristian Vika. Barnehagen har 5 avdelinger med barn fra 0-6 år.

### 2 FORMÅL

Barnehagens formål skal gi de deltakende barn et godt og trygt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Den skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem, dernest å gi barna forståelsen av omsorg for, og stell av dyr.

Barnehagen skal være norskspråklig, og baseres på kristne grunnverdier.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomheten.

### 3 SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

**Samarbeidsutvalget** skal bestå av 8 medlemmer; 1 representanter for eier, 5 representanter for foreldre og 2 representanter for de ansatte. Foreldrerepresentantene velges av foreldrerådet. Ansattes representant velges av de ansatte. Styrer kan være valgt eller delta uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett.

Medlemmene velges for 1 år om gangen, regnet fra 1. august. SU velger selv sin leder og sekretær.

SU er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet kan lederen benytte seg av sin dobbeltstemme. Innkallelse til møte foretas av lederen med minst 7 dagers varsel.

SU skal i samarbeid med styreren se til at barnehagen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer, vedtekter og innenfor rammen av det tildelte budsjett.

### 4 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre til alle barn i barnehagen. Rådet skal fremme samarbeid mellom hjem og barnehage.

Møter for foreldrerådet (foreldremøte) avholdes 2 ganger i året. I foreldrerådet avgis en stemme pr. Barn. Foreldrerådet er beslutningsdyktig ved de fremmøtte medlemmene, og treffer sine vedtak med simpelt flertallsvedtak. Alle avgjørelser av prinsipiell ikke- økonomisk betydning eller av viktighet, kan treffes av foreldrerådet.

## **5 TAUSHETSPLIKT**

Personalet, de som sitter i SU og foreldrerådsrepresentantene har taushetsplikt, jfr. "Lov om barnehage §20 og Forvaltningsloven §13 til 13f". De skal underskrive taushetsløfte som skal oppbevares i arkivet.

## **6 OPPTAK AV BARN**

Styrer har ansvar for opptaket. Tildeling av plasser skal foregå i samråd med eier og i samarbeid med Stavanger kommune. Søknadsfrist for fellesopptaket er 1. februar.

Det skal betales forskudd på lik en måneds betaling samtidig ved aksept av plass. Dette blir tilbakebetalt dersom plassen blir sagt opp innen oppsigelsesfristen.

Barn som tildeles plass i barnehagen beholder plassen til det når skolepliktig alder, dersom ikke annet avtales.

Opptakskrets:   1. Madla, Stokka, Sunde og Kvernavik.  
                  2. Stavanger Kommune.

Opptakskriterier: 1. Barn med funksjonshemming (jf. Lov om barnehager § 13)  
                      2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (jf. Lov om barnehager § 13).  
                      3. Eier kan prioritere barn når "force major" grunner oppstår.  
                      4. Ansattes barn  
                      5. Søsken av barn som går eller tidligere har gått i barnehagen.  
                      6. Ventelisten / Søknadsdato.

## **7 FORSIKRING.**

Barna er forsikret igjennom vår avtale med PBL i forsikringsselskapet if. Forsikringen heter: Barneulykke heltid. Den gjelder for hele døgnet også utenfor barnehagetiden så lenge barnet har plass i barnehagen.

## **8 OPPSIGELSE**

**Utmelding av barnehagen skal skje med 3 måneders skriftlig varsel til styrer. Sluttdato kan ikke være i tidsrommet 01.05. - 15.08.**

Bestemmelsen er tatt for at barna skal bli kjent med personalet og bli trygg i barnehagen før personalet avvikler sin sommerferie. Dette betyr at utmelding som skjer etter 01.02, ikke regnes som gjeldene før 15.08., og foreldrene er selv økonomisk ansvarlig for barnehageplassen i perioden 01.05 - 15.08.

## **9 ANSETTELSE**

Barnehagens eier foretar ansettelse av personalet i samråd med styrer. Samarbeidsutvalget (SU) har uttalerett.

## **10 INNKREVING AV FORELDREBETALING**

Barnehagen fakturerer forskuddsvis med forfall den første i hver måned. Dvs at det som betales 1. i mnd gjelder for perioden 15. i samme mnd til 15 i kommende mnd.

Ved purring vil betaler bli belastet med kr 50,- i gebyr.

Barnehagebetalingen tilbyr avtalegiro som betalingsordning. Fakturagebyr kr 0,-

Barnehage krever fakturagebyr på alle fakturaer som sendes i posten eller leveres manuelt. Fakturagebyret er kr 30,-

Ved manglende betaling vil det bli sendt ut purring med inkassovarsel. Videre mangel på foreldrebetaling kan medfører til at barnet mister plassen med øyeblikkelig virkning.

Overflytting /opptak til andre barnehager vurderes ikke ved manglende foreldrebetaling

## **11 INTERNKONTROLL**

Barnehagen har utarbeidet en internkontroll som har til hensikt å sikre kvalitet av helse, miljø og sikkerhet for barn og ansatte i barnehagen.

## **12 AREALUTNYTTING**

Barnehagen fyller kravene om at leke- og oppholdsareal pr. barn skal være minst 4 m<sup>2</sup>.

## **13 DRIFT**

Ordinær åpningstid vil være fra 07.15 - til 16.30.

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret 15/8 til 15/8 og 3 uker sammenhengende sommerferie mellom 15. juni og 15. august.

Barnehagen holdes stengt på personalets 5 planleggingsdager, som skal varsles i god tid.

Foreldre som har barn i barnehagen plikter å yte 1 dugnad pr. år.

Barnehagen har stengt julaften, nyttår og onsdag før skjærtorsdag.

*Utarbeidet av Margrethe og Jan Kristian Vika.*